

การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด
- แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์
- คำสั่งข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ
- 1.2 ตำแหน่ง
- 1.3 สังกัด
- 1.4 วัน เดือน ปีเกิด
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน
- 1.6 สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- โทร.

2. วุฒิกการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา) เรียงจากวุฒิสุงที่สุดตามลำดับ

วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	สถานศึกษาและประเทศ
2.1
2.2
2.3
2.4

3. การไปศึกษา อบรม วิจัยหรือดูงานในต่างประเทศ นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒ เรียงจากปัจจุบัน
ย้อนหลังไป ๕ ปี โปรดระบุวัตถุประสงค์ในการไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือวิจัย สถานที่ไป ระยะเวลา
ทุนที่ได้รับ (ถ้ามี)

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5

4. การไปปฏิบัติงานทางวิชาการอื่นในต่างประเทศระยะ 5 ปีที่ผ่านมา เรียงจากปัจจุบัน ย้อนหลังไป 5 ปี ระบุประเภทของงานประเทศที่ไป

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4
- 4.5

5. ประวัติการปฏิบัติงาน (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการแรกจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน
5.1
5.2
5.3
5.4
5.5
5.6

6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 6.1 การบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่..... เดือน พ.ศ.
- 6.2 ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (โดยไม่นับรวมเวลาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย) ปี เดือน

7. งานที่ปฏิบัติอยู่ใน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน (อาจจะเป็นภาคการศึกษาปัจจุบันภาคที่แล้วมาหรือสองภาคการศึกษาที่แล้วมา แล้วแต่กรณี)

7.1 งานสอนระบุแต่ละภาคการศึกษา (วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์งานคุณวิธานิพนธ์ จำนวนนักศึกษา)

- 7.1.1ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา
- 7.1.2ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

7.2 งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ กรรมการ) ถ้าแต่ละภาคการศึกษาไม่เหมือนกัน ระบุแต่ละภาคการศึกษาด้วย

.....
.....

7.3 งานวิจัย (ระบุโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) และงานเขียนตำรา (ระบุชื่อหนังสือ ระยะเวลาเริ่มต้นและคาดว่าจะเสร็จ)

.....
.....
.....

7.4 งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุจำนวนนักศึกษา)

.....
.....
.....

7.5 งานทางวิชาการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....
.....
.....

8. งานที่ปฏิบัติโดยสังเขป ย้อนหลังจากที่ระบุในข้อ ๗ เป็นเวลา ๕ ปี

.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติงานแทน

.....
.....
.....

10. วิธีการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

10.1 ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน.....

.....ตั้งแต่ถึง

รวม เดือน

10.2 ได้รับทุนสนับสนุนหรือไม่ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย)

ได้รับทุนสนับสนุนเป็นจำนวนเงินจากแหล่งทุนใดระบุ
(พร้อมแนบเอกสารการได้รับทุนมาด้วย)

ไม่ได้

10.3 เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ (อาจารย์เพิ่มเติมแนบท้ายแนบได้)

.....
.....

11. แผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (อาจารย์เพิ่มเติมแนบท้ายแนบได้)

ระยะที่ 1

.....

ระยะที่ 2

.....

ระยะที่ 3

.....

ข้าพเจ้าทราบประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้
พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามประกาศ
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

() ควรอนุมัติ (โปรดระบุ)

.....

.....

() ไม่ควรอนุมัติ (โปรดระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน

.....
ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
มติ

ลงชื่อ
(.....)
คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน
วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
มติ

ลงชื่อ
(.....)
ประธานหรือเลขานุการ
วันที่ เดือน พ.ศ.